



**FEDERAÇÃO ESPÍRITA DO RIO GRANDE DO SUL
VICE-PRESIDÊNCIA DE UNIFICAÇÃO
ÁREA DE FORMAÇÃO DE LIDERANÇAS ESPÍRITAS**

Projeto de Treinamento EAD para a Gestão do Centro Espírita

DEZEMBRO, 2019

1. APRESENTAÇÃO:

Este projeto visa nortear o processo de construção do Treinamento para a Gestão do Centro Espírita que a nossa federativa disponibilizará ao movimento espírita gaúcho, tendo em vista a sua missão institucional e visão de futuro, a busca da sustentabilidade ética-moral, política, social, ambiental, doutrinária e espiritual da rede federativa, fortalecendo a sua unidade básica que é o centro espírita.

Verifica-se, empiricamente, que um fato que pode vulnerar a administração do centro espírita é a constante mudança de aspectos da legislação brasileira que afeta as atividades básicas de gestão do centro espírita e o progresso constante das ferramentas de gestão do 3º setor na atualidade, especialmente em tempos complexos e dinâmicos como os que vivemos.

Assim, visando criar dispositivos de formação do trabalhador espírita que impeçam tal vulnerabilidade aos processos de gestão do centro espírita no âmbito da rede federativa, o presente projeto objetiva nortear a ação proposta de criar um curso de treinamento EaD de Gestão do Centro Espírita, a ser executada por um grupo de trabalho de voluntários do Setor de Formação de Lideranças Espíritas FERGS, sob os auspícios da Vice-presidência de Unificação.

2. HISTÓRICO:

Nos anos 90, a FERGS já desenvolveu um material de administração do centro espírita cuja aplicação, junto à rede federativa, era feito mediante as jornadas federativas, contempladas com a presença de um “jornadeiro” nas regiões solicitantes, conforme os agendamentos do Plano de Atividades Federativas. No momento atual, considerando: a pujança do Plano de Atividades Federativas durante o ano, contemplando um quantitativo de centenas de oficinas nos NTE ui's das 15 regiões federativas, as dificuldades de novos agendamentos, tendo em vista o envolvimento das lideranças em várias atividades do movimento espírita local e estadual, a disponibilidade do voluntariado espírita e a dinamização de agendas, tendo em vista, a lógica da sociedade informacional e o desenvolvimento das tecnologias de informação e comunicação, a metodologia mais adequada para esta capacitação desenhou-se como sendo de Educação a Distância (EaD).

A Educação a Distância é uma alternativa crescente à demanda apresentada nos ambientes educacionais e no mercado de trabalho em geral. A EaD tem-se consolidado ao longo de sua existência, no Brasil e no mundo, e demonstrado várias vantagens desde flexibilidade no acesso à aprendizagem, a oportunidade de formação adaptada às exigências atuais das organizações, a possibilidade de uma aprendizagem mais personalizada respeitando o ritmo e valorizando a autonomia de cada indivíduo.

3. OBJETIVO GERAL:

- Nortear a criação de Projeto de Treinamento em Gestão do Centro Espírita na modalidade EaD, visando atender à demanda do movimento espírita em

atualizar, permanentemente, os seus quadros de trabalhadores que atuam nas lides de Gestão do Centros Espíritas, no Rio Grande do Sul.

3.1 Objetivos Específicos:

- Nortear o desenvolvimento do Projeto de Capacitação em Gestão do Centro Espírita na modalidade EaD, tendo em vista o planejamento de seu designer enquanto curso na modalidade EaD;
- Orientar a criação do projeto, objetivando otimizar as contribuições da equipe para o pleno atendimento das necessidades do movimento espírita, no tocante a esta capacitação;
- Fortalecer a cultura da utilização das tecnologias de informação e comunicação (TIC's) para a capacitação dos trabalhadores espíritas.
- Atender a diretriz do plano de trabalho do movimento espírita de “Formação continuada do trabalhador e das lideranças espíritas.” (Diretriz 7 do PTMEB)

4. JUSTIFICATIVA:

Este projeto se justifica observando-se a missão institucional da FERGS de "Orientar a unificação e integração dos centros espíritas do Rio Grande do Sul, pautadas nos valores éticos, sociais, educacionais e humanos, alinhados com a moral do Cristo, aclarada pelos princípios fundamentais da Doutrina Espírita.", bem como a sua visão institucional que preconiza “Promover, apoiar e fortalecer o Movimento Espírita do Rio Grande do Sul na busca da eficácia e da melhoria da qualidade na tarefa de difusão do Espiritismo, ensejando oportunidade de aprendizado, desenvolvimento intelectual e educação dos sentimentos do homem, através do estudo e prática da Doutrina Espírita.”

E, igualmente, corrobora com esta proposição a demanda já mencionada no histórico deste projeto, no que tange à necessidade premente de treinamento de trabalhadores espíritas na área de gestão administrativa do centro espírita, tendo em foco, a sustentabilidade do movimento espírita gaúcho.

5. PÚBLICO ALVO:

Lideranças, dirigentes espíritas do Rio Grande do Sul e trabalhadores afeitos às tarefas de gestão do centro espírita.

6. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Módulos	Título	Carga Horária

01	Introdução	2h
Ementa	<ul style="list-style-type: none"> ● Boas Vindas. ● Iniciação ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) ● Metodologia do Curso. 	

Módulos	Título	Carga Horária
02	Do Centro Espírita	4h
Ementa	<ul style="list-style-type: none"> ● Das Considerações Iniciais; ● Do Centro Espírita; ● Da Criação de Centro Espírita; ● Inscrição nos Órgãos Governamentais; ● Contabilidade; ● Sustentabilidade; ● Documentos do Centro Espírita; ● Estatuto Social; ● Regimento Interno; ● Atas; ● Dos Registros da Constituição e das Alterações; ● Da Associação das Entidades Espíritas da FERGS. 	

03	Da Gestão Tributária e das Contribuições Sociais	2h
Ementa	<ul style="list-style-type: none"> ● Da Imunidade Tributária ● Das Contribuições Sociais 	

04	Da Gestão Contábil e Fiscal	2h
Ementa	<ul style="list-style-type: none"> ● Documentação Escrituração Contábil ● Certificação Digital E-CNPJ ● E-CNPJ Conectividade Digital 	

05	Da Gestão Financeira	3h
Ementa	<ul style="list-style-type: none"> ● Arrecadação das Receitas; 	

	<ul style="list-style-type: none"> ● Realização das Receitas; ● Prestação de Contas Mensal; ● Encaminhamento para a Contabilidade; ● Planejamento e Sustentabilidade Financeira; ● Dever de Prestação de Contas.
--	---

06	Da Gestão Patrimonial	2h
Ementa	<ul style="list-style-type: none"> ● Registro de Imóveis ● Códigos Municipais de Edificações ● Alvarás de Prevenção e Proteção Contra Incêndios APPCI - (LC 14.376/13) ● Bens Móveis ● Seguro Contra Incêndio 	

07	Da Gestão Pessoal	3h
Ementa	<ul style="list-style-type: none"> ● Do Contrato de Pessoal ● Trabalhador Voluntário ● Normas Sociais Brasileiras ● Estatuto da Criança e do Adolescente(ECA) ● Estatuto do Idoso ● Estatuto das Pessoas com Deficiência <ul style="list-style-type: none"> ○ Acessibilidades ○ Evitar Barreiras nas Comunicações e nas Informações ● Assistência e Promoção Social ● Gestão Ambiental 	

08	Das Informações aos Órgãos de Unificação (UDE - CRE - FERGS - (FEB)	2h
Ementa	<ul style="list-style-type: none"> ● Cadastro da Instituição e de seus Dirigentes no sistema da FERGS; ● O Cadastro da Instituição e de seus Dirigentes no sistema da FEB; ● O Cadastro do Relatório Anual Unificado (RAU) no sistema da FERGS; ● O Preenchimento das Pesquisas Regionais e Nacionais, quando solicitadas, pela FERGS ou FEB 	

09	Do Planejamento Estratégico	4h
Ementa	<ul style="list-style-type: none"> ● Os Objetivos Estratégicos da Instituição. ● As Diretrizes Estratégicas. ● Objetivos institucionais ● Fundamentos do Planejamento Estratégico; ● Ações e Projetos; ● Instrumentos de Avaliação. 	

10	Das Atividades Fim do Centro Espírita	4h
Ementa	<ul style="list-style-type: none"> ● Das áreas doutrinárias do centro espírita e suas finalidades. 	

11	Da Gestão de Documentos e Arquivo	2h
Ementa	<ul style="list-style-type: none"> ● Tipos de documentos de Arquivos Produzidos ou Recebidos pela Instituição; ● Arquivo Administrativo; ● Arquivo Orçamentário e Financeiro; ● Arquivo Doutrinário; ● Arquivo de Unificação; ● Documentos Digitais. 	

12	Sugestões de Leituras e Estudos	2h
Ementa	<ul style="list-style-type: none"> - Bibliografias, sites, vídeos e outros materiais disponíveis. (wikifergs; TvFERGS; etc...) 	

Carga Horária Total	32h (estimativa)
----------------------------	-------------------------

7. METODOLOGIA:

Os gestores devem observar as características de um projeto em EAD considerando os quesitos de agilidade (velocidade de produção e aplicabilidade); estrutura (recursos disponíveis e a serem contratados – humanos - e comprados – materiais); custo (viabilidade financeira do projeto); e aprendizado (SPANHOL et al, 2009, p. 5).

Ao buscar qualidade no atendimento destes quesitos a Gestão de EAD pode ser configurada de diferentes maneiras. Lenzi (2010) embasada em alguns autores (ALMEIDA et al., 2006; SARTORI E ROESLER, 2005; TERÇARIOL et al., 2008), sintetiza a gestão em EAD em 6 as áreas:

Gestão da Aprendizagem: responde pelas atividades Didático Pedagógicas do Curso;

Gestão do Material Didático e Mídias: atende desde a elaboração até a disponibilização dos materiais;

Gestão do Conhecimento: abrange todas as atividades intensivas em conhecimento, assim como a comunicação e a disseminação do conhecimento realizadas durante o projeto;

Gestão da Qualidade: “acompanha e avalia todos os grupos de processos para garantir que estes sejam adequados ao delineamento pedagógico do curso”;

Gestão de Secretaria: inclui “todos os processos essenciais ao estudante, desde a sua inscrição até a conclusão do curso” (LENZI, 2010, p. 72);

Gestão Administrativa: abarca a gerência do projeto, principalmente no que refere ao gerenciamento da integração, do escopo, do tempo, dos custos, dos recursos humanos, dos riscos e das aquisições.

Como é possível perceber, gerir um projeto em EaD exige um detalhamento e monitoramento de diversas atividades, assim como o acompanhamento de uma equipe multidisciplinar. Embora este seja uma tarefa complexa, para Duarte (2007, p. 43) a gestão de EAD quando bem executada “faz com que a sala de aula, os departamentos, e os subsistemas ultrapassem a barreira das quatro paredes e estabeleçam nova organicidade pedagógica, administrativa e tecnológica”, permitindo com que todos os envolvidos (equipes, professores, tutores, monitores, entre outros) se tornem parte do processo.

8. AVALIAÇÃO:

A avaliação do curso será feita em formulário específico pelos participantes e equipe e aplicado a cada módulo. As atividades são assíncronas, podendo o cursista fazer o mesmo no seu tempo/aprendizagem, naturalmente, com um limite máximo de tempo semestral. Pretendemos que o curso conte com uma biblioteca de perguntas frequentes e com eventual tutoria EaD e FAQ de perguntas frequentes.

9. RECURSOS:

A calcular a partir do custo dia FERGS

Não há previsão inicial de aquisição de software, equipamentos, armazenamento, plataforma ou gastos com pessoal para a implantação inicial.

10. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

BARBIERI, Maria Elisabeth; SALUM, Gabriel Nogueira; TEREZINHA, Almerinda (org.). **O líder espírita**. Porto Alegre/RS: Francisco Spinelli, 2015.

BARBIERI, Maria Elisabeth; LOUSADA, Vinícius Lima. O Paradigma da Rede e o Movimento Espírita. IN: BARBIERI, Maria Elisabeth da Silva (org.). **União e Unificação: O caminho para a humanidade**. Porto Alegre: Francisco Spinelli, 2018.

CONSELHO FEDERATIVO NACIONAL (CFN) DA FEDERAÇÃO ESPÍRITA BRASILEIRA (FEB). **Plano de Trabalho para o Movimento Espírita Brasileiro (2018-2022)**. Brasília: FEB, 2018. Acessível em: https://www.febnet.org.br/wp-content/uploads/2018/03/Plano_de_Trabalho_para_Movimento_Espírita_Brasileiro.pdf. Acessado em: 26/08/19.

FRANCO, Divaldo. **Aos espíritas:** coletânea de mensagens psicografadas sobre unificação, o Movimento Espírita e os espíritas. 2. ed. Por diversos Espíritos. Org. Álvaro Chrispino. Salvador. LEAL, 2018.

MARTIN, Roger. **Design de Negócios**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

11. CRONOGRAMA:

Mês/ano	Atividade
Setembro/2019	<ul style="list-style-type: none">● Pesquisa;● Reuniões de trabalho;● Organização da equipe.
Outubro/2019	<ul style="list-style-type: none">● Elaboração do Projeto
Novembro/2019	<ul style="list-style-type: none">● Fechamento da Minuta do Projeto.
Dezembro/2019	<ul style="list-style-type: none">● Envio da Minuta do Projeto à equipe do Setor e Vice-presidência de Unificação para análise e ajustes.
Janeiro de 2020	<ul style="list-style-type: none">● Apreciação da Gestão Federativa;● Elaboração do Curso.
Fevereiro de 2020	<ul style="list-style-type: none">● Elaboração do Curso.

Março de 2020	<ul style="list-style-type: none"> ● Elaboração do Curso.
Abril de 2020	<ul style="list-style-type: none"> ● Elaboração do Curso.

Maio de 2020	<ul style="list-style-type: none"> ● Campo Experimental EaD.
Junho de 2020	<ul style="list-style-type: none"> ● Conclusão do Curso e Oferta à Rede Federativa.

MENSAGEM FINAL:

“Acostumar-se a não confundir preguiça ou timidez com humildade, abraçando os encargos que lhe couberem, com desassombro e valor. A disposição de servir, por si só, já simplifica os obstáculos.”

Da obra Conduta Espírita, psicografia de Waldo Vieira pelo espírito André Luis.